



Aika 29.04.2025, klo 13:59 - 15:44

Paikka Korundin kirjasto, Lapinkävijäntie 4

Käsitellyt asiat

- § 30 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 31 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 32 Ajankohtaiset asiat / Elinvoimalautakunta**
- § 33 Palveluohjaajan viran perustaminen**
- § 34 Viranhaltijoiden päätösten ja toimielimen päätöksen otto-oikeus**
- § 35 Ilmoitusasiat / Elinvoimalautakunta**



Saapuvilla olleet jäsenet

Matti Henttunen, puheenjohtaja
Matti Huutola, 1. varapuheenjohtaja, saapui 14:04
Anne Hakkarainen
Krista Heikkinen
Tuomo Hietala
Riikka Knuuti
Sanna Konola, saapui 14:28
Timo Lappalainen
Pekka Lehto
Heikki Poranen
Meeri Vaarala

Muut saapuvilla olleet

Rauni Kenttälä, johdon assistentti, sihteeri
Päivi Alanne-Kunnari, kaupunginhallituksen edustaja
Timo Eskelinen, vanhusneuvoston edustaja
Arja Kilpeläinen, lapsi- ja lapsiperhe neuvoston edustaja
Samppa Määttä, vs. toimialajohtaja
Pertti Ollonen, vammaisneuvoston edustaja
Anne Puroaho, elinkeinopäällikkö
Pirjo Tallqvist, talouspäällikkö

Poissa

Liisa Helin
Mio Kotiranta, nuorisovaltuuston edustaja
Jani Köngäs
Sanna Mäensivu, palvelualuepäällikkö
Henna Penttilä, vs. hallintopäällikkö
Mirva Salmela
Susanna Viitala, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Matti Henttunen
Puheenjohtaja

Rauni Kenttälä
Sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Krista Heikkinen



pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla
06.05.2025 alkaen.

Johdon assistentti, sihteerä Rauni Kenttälä

§ 30

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Esittelijä: Samppa Määttä, vs. toimialajohtaja

Puheenjohtaja toteaa elinvoimalautakunnan kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Elinvoimalautakunta hyväksyy, että asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi läsnäolijat.

nimi	Läsnä kokous- huoneessa	Läsnä etä- yhteydellä	Poissa
J. Matti Henttunen	x		
J. Matti Huutola			x
J. Liisa Helin			x
J. Meeri Vaarala		x	
J. Timo Lappalainen	x		
J. Riikka Knuuti		x	
J. Jani Köngäs			x
Vj. Heikki Poranen	x		
J. Krista Heikkinen	x		
J. Pekka Lehto	x		
J. Sanna Konola			x
J. Tuomo Hietala	x		
Päivi Alanne-Kunnari, kaupunginhall. ed.		x	
Timo Eskelinen, vanhusneuv. ed.	x		
Pertti Ollonen, vammaisneuv. ed.	x		
Mervi Salmela, Ranuan työll.ed.			x
Susanna Viitala, kaupunginhall.pj.			x
Arja Kilpeläinen, lapsi- ja lapsip. neuv. ed.	x		
Mio Kotiranta, nuorisovalt.ed.			x
Samppa Määttä, vs. toimialajohtaja, esitt.		x	
Henna Penttilä, vs. hallintopäällikkö			x
Pirjo Tallqvist, talouspäällikkö	x		
Sanna Mäensivu, palvelualuepäällikkö			x
Anne Puroaho, elinkeinopäällikkö	x		
Rauni Kenttälä, johdon assistentti, sihteeri	x		

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Työjärjestys hyväksyttiin yksimielisesti.



§ 31

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Samppa Määttä, vs. toimialajohtaja

Elinvoimalautakunta päättää yksimielisesti valita tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi Sanna Konolan ja varalle Pekka Lehdon. Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 5.5.2025. Pöytäkirja toimitetaan tarkastuksen jälkeen kaupunginhallitukselle sekä julkaistaan 6.5.2025 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon www.rovaniemi.fi/paatöksenteko.

Päätös

Elinvoimalautakunta päätti yksimielisesti valita kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi Krista Heikkisen ja varalle Timo Lappalaisen.
Tämän asian käsittelyn aikana kokoukseen saapui klo 14.04 Matti Huutola.

§ 32

Ajankohtaiset asiat / Elinvoimalautakunta

Ajankohtaisissa asioissa käsitellään mm. seuraavat katsaukset:

- Arjen kiertotaloudesta hyvinvointia ja kasvua Rovaniemelle, projektipäällikkö Katariina Sieppi
- Elinkeinokatsaus elinkeinopäällikkö Anne Puroaho
- Talouskatsaus tammi-maaliskuu 2025, talouspäällikkö Pirjo Tallqvist
- Markkinakiinteistöjen toimitusjohtaja Sampo Kirjarinnan esittäytyminen

Ehdotus

Esittelijä: Samppa Määttä, vs. toimialajohtaja

Elinvoimalautakunta merkitsee ajankohtaiset ja valmistelussa olevat asiat tiedoksi.

Päätös

Elinvoimalautakunta kuuli Arjen kiertotaloudesta hyvinvointia ja kasvua Rovaniemelle, projektipäällikkö Katariina Siepiltä. Seppi oli kokouksessa esittelyn ja keskustelun ajan klo 14.07 -14.32.

Tämän asian käsittelyn aikana kokoukseen liittyi Sanna Konola klo 14:

28. Elinkeinokatsauksen lautakunta kuuli elinkeinopäällikkö Anne Puroaholta.

Markkinakiinteistöjen toimitusjohtaja Sampo Kirjarinnan esittäytyminen. Kirjarinta oli kokouksessa esittelyn ja keskustelun ajan klo 15.00 - 15.09.

Talouskatsauksen lautakunnalle esitteli tammi-maaliskuu 2025, talouspäällikkö Pirjo Tallqvist.

Elinvoimalautakunta merkitsee ajankohtaiset ja valmistelussa olevat asiat tiedoksi.

§ 33

Palveluohjaajan viran perustaminen

ROIDno-2025-2035

Valmistelija / lisätiedot:

Henna Penttilä, vs. hallintopäällikkö, henna.penttila@rovaniemi.fi

Kotoutumispalveluiden henkilöstöresursseja on tarpeellista organisoida uudelleen. Muutostarve johtuu uuden kotoutumisen edistämistä koskevan lain tuomista muutoksista kotoutumispalveluiden tehtäviin, toimistosihteerin toimea hoitaneen työntekijän eläkkeelle siirtymisestä 1.4.2025 lukien ja määräaikaisen kotoutumisen ohjaajan viran päättymisestä 30.6.2025.

Toimistosihteerin toimen (54980) lakkauttaminen

Toimistosihteerin pääasiallinen tehtävä on ollut tulkkauspalveluiden koordinointi, johon liittyvä työmäärä on vähentynyt merkittävästä tämän vuoden alusta. Toimistosihteerin toimi on perustettu perusturvalautakunnan päätöksellä (22.2.2017/ROIDno-2017-298) sosiaalipalveluiden maahanmuuttajasosiaalityön tehtäväalueelle 1.4.2017 alkaen koordinoimaan vieraskielisten tulkkauspalveluita kaupungin viranomaisille ja muille toimijoille. Koordinointiin on sisältynyt tulkkauspalveluiden välityksen lisäksi pakolaisten tulkkauskustannusten seuranta ja kustannuksiin maksettavien korvausten hakemista valtiolta. Toimen perustamiseen on vaikuttanut myös Lapin ELY-keskuksen päätös korvata kaupungille erikseen pakolaisten tulkkauspalveluiden koordinoinnista syntyviä kustannuksia 1.12.2012 alkaen. Toimi siirtyi työllisyysyksikön toteutettavaksi v. 2023 sote-rakenneuudistuksen seurauksena.

Uusi kotoutumislaki on tuonut muutoksia tulkkauksesta syntyvien kustannusten korvauskäytäntöihin. Nykyisin tulkitsemisen järjestämiseen tarkoitetut korvaukset maksetaan kaupungille automaattisesti osana laskennallisia korvauksia, ja tietty euromäärä/hlö. Korvauksen saaminen ei enää edellytä kaupungilta tulkkauskustannusten seuranta ja maksatushakemusten valmistelua. Lisäksi uuden kotoutumislain myötä Lapin ELY-keskuksen päätös korvata kaupungille erikseen toimistosihteerin toteuttamasta koordinoista päättyi vuoden lopussa, minkä vuoksi tulkkauksen välitystä eri toimijoille ei ole ollut perusteltua jatkaa tänä vuonna. Tulkkauksen järjestäminen on organisoitu uudelleen. Toimijat tilaavat tulkkauspalvelut itse suoraan palveluntuottajilta.

Palveluohjaajan viran perustaminen 1.6.2025 alkaen

Kotoutumispalveluihin on tarpeellista perustaa uusi palveluohjaajan tehtävä. Tämä sen vuoksi, että kotoutumisen ohjaajan määräaikainen tehtävä päättyy 30.6.2025. Lisäksi kunnan on uuden kotoutumislain mukaisesti järjestettävä lakisääteisiä ohjaus- ja neuvontapalveluita entistä laajemmalle kohderyhmälle, sillä palvelua on tarjottava kaikille maahan muuttaneille maassaoloajasta tai maahantulon syystä riippumatta.

Palveluohjaajan tehtävää varten on luonnosteltu tehtäväkuva, jonka sisältöä parhaiten kuvaava tehtävänimike on palveluohjaaja. Palveluohjaajan ensisijaisena tehtävänä on työskennellä tieto-, neuvonta- ja ohjauspalveluissa. Käytännössä tämä tarkoittaa työskentelyä esimerkiksi matalan kynnyksen palvelupisteellä, jossa maahan muuttaneet voivat asioida ilman aikavarausta erilaisissa lyhytkestoisissa arkeen ja elämään liittyvissä käytännön asioissa. Helposti ja nopeasti saatavilla olevalla palvelulla pyritään tukemaan itsenäisesti asiointia ja ehkäisemään pidempikestoisen tuen tarve. Palvelua on tarkoitus kehittää yhteistyössä International Rovaniemi-hankkeen kanssa.

Palveluohjaajan tehtävä sisältää myös palvelutarpeen mukaista ohjausta muiden viranomaisten palveluihin, yhteistyötä muiden toimijoiden kanssa, asiakasviestintää, kuntaan muuttavien pakolaisten vastaanoton tehtäviä, kotoutumiskorvauksia koskevia taloushallinnon tehtäviä sekä kotoutumispalveluiden toimiston yleisiä tehtäviä. Tehtävän hoitaminen edellyttää virkaa. Palveluohjaajan tehtäviin voi sisältyä julkisen vallankäyttöä sekä kotoutumisen ohjaajan viran sijaisena toimimista.

Perustelut:

Hallintosäännön 1.1.2025 52§ mukaisesti lautakunta päättää alaisen toimialan osalta viran perustamisesta ja lakkauttamisesta.

Uuden viran perutaminen ei vaikuta elinvoimapalveluiden voimassa olevan henkilöstösuunnitelman (elinvoimalautakunta 24.9.2024 62§) kokonaishenkilöstön määrään, koska samanaikaisesti lakkautetaan toimistosihteerin toimi.

Ehdotus

Esittelijä: Sanna Mäensivu palvelualuepäällikkö, Samppa Määttä vs. toimialajohtaja

Elinvoimalautakunta päättää lakkauttaa toimistosihteerin toimen (54980) ja perustaa sen sijasta palveluohjaajan viran 1.6.2025 alkaen. Lisäksi lautakunta päättää määrittää palveluohjaajan tehtävän kelpoisuusvaatimukseksi soveltuvan korkeakoulututkinnon tai soveltuvan vastaavan aiemman opistotasaisen tutkinnon.

Päätös

Lautakunnalle asiaa esitteli vs. Hallintopäällikkö Henna Penttilä.

Elinvoimalautakunta päätti yksimielisesti esittelijän esityksen mukaisesti.

§ 34

Viranhaltijoiden päätösten ja toimielimen päätöksen otto-oikeus

Rovaniemen kaupunki

- Kylien kehittämisjaoston pöytäkirja 20.3.2025

Palvelualuepäällikkö Elinkeinot ja työllisyys

Henkilöstöpäätös:

§ 25 Valintapäätös työllisyysasiantuntija/ 82321034, 09.04.2025

§ 26 Valintapäätös työllisyysasiantuntija määräaikainen (vakanssinumero 82321002), 09.04.2025

§ 27 Valintapäätös työllisyysasiantuntija/ 82321003, 04.04.2025

§ 28 Valintapäätös työllisyysasiantuntija määräaikainen viransijaisuus (vakanssinumero 82321033), 09.04.2025

§ 29 Työllisyysasiantuntijan valintapäätös/vakanssinumero 82321048, 11.04.2025

§ 30 Työllisyysasiantuntijan valintapäätös/vakanssinumero 82321016, 11.04.2025

§ 31 Työllisyysasiantuntijan valintapäätös, vakanssinumero 82321042, 14.04.2025

§ 32 Työllisyysasiantuntijan valintapäätös, vakanssinumero 82321029, 14.04.2025

§ 33 Korjattu valintapäätös varasijalta, 17.04.2025

Toimialajohtaja Elinvoimapalvelut

§ 14 Johdon sihteerin siirtäminen johdon assistentin vakanssille 02400023, 31.03.2025

§ 16 Elinvoimapalveluiden johtoryhmän kokoonpanon päivittäminen 15.3.2025 alkaen, 10.04.2025

§ 17 Hallintosihteerin siirtäminen pysäköinninvalvonnan hallintosihteerin vakanssille, 10.04.2025

Muu päätös:

§ 13 Digipaketti – Digitaalista palvelualustaa kehittämässä -hankkeen asettamispäätös, 26.03.2025

§ 15 Päätös hankintaoikaisuun koskien Kotoutumiskoulutusta (Rovaniemi ja Ranua, alkuvaiheen moduulit 1 ja 2), 03.04.2025

§ 18 Päätös hankintaoikaisuun koskien kotoutumiskoulutuksen hankintaa (Rovaniemi ja Ranua, alkumoduulit 1 ja 2), 16.04.2025

Työllisyyspäällikkö

Avustuspäätös:

§ 10 090425 Lapin Taiteilijaseura avustuspäätös Rovaniemi-lisä, 10.04.2025

Hankintapäätös:

§ 8 Hankintapäätös, yhteishankintakoulutus, 04.04.2025

§ 9 Hankintapäätös, omakielinen yhteiskuntaorientaatio, 08.04.2025

Muu päätös:

§ 7 Nuorten kesätöiden jälkihaku vuonna 2025, 25.03.2025

Ehdotus

Esittelijä: Samppa Määttä, vs. toimialajohtaja

Elinvoimalautakunta merkitsee edellä olevat viranhaltijapäätökset ja toimielimen pöytäkirjan tiedoksi ja päättää, että elinvoimalautakunta ei käytä otto- oikeutta edellä oleviin päätöksiin. Elinvoimalautakunta toteaa, että x.x.2025 - x.x.2025 julkaistujen päätösten, joiden oikaisuvaatimuksen aika on ehtinyt päättyä ennen lautakunnan



kokousta, otto-oikeuden käyttämättä jättämisestä on päättänyt lautakunnan puheenjohtaja. Muilta osin lautakunta päättää, että ei käytä otto-oikeutta edellä oleviin päätöksiin. Viranhaltijoiden päätökset ovat yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla.

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta sähköpostilla kirjaamo(at)rovaniemi.fi, soittamalla numeroon 016 322 6014 (ma - pe klo 9 - 15) tai käymällä Osviitta asiointipisteessä, osoite Koskikatu 19, Rovaniemi (avoinna ma - to klo 9 - 16.30 ja pe klo 9 - 15.30; kesä-heinäkuussa ma - to klo 9 - 16, pe klo 9 - 15).

Päätös

Elinvoimalautakunta päätti yksimielisesti esittelijän ja puheenjohtajan esityksen mukaisesti.



§ 35

Ilmoitusasiat / Elinvoimalautakunta

ROIDno-2024-55

Rovaniemen kaupunki

- Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma, kaupunginhallitus 24.03.2025 § 84
- Pöytäkirja Vammaisneuvosto 2.4.2025, 2/2025

Ehdotus

Esittelijä: Samppa Määttä, vs. toimialajohtaja

Elinvoimalautakunta päättää merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Elinvoimalautakunta päätti merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.



Muutoksenhakukielto

§30, §31, §32, §34, §35

Muutoksenhakukielto

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee Kuntalain 410/2015, 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Oikaisuvaatimus

§33

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Elinvoimalautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.